

Huishoudelijk Reglement Poly-Artrose Lotgenoten Vereniging

Artikel 1. Het lidmaatschap en donateurschap

Zie artikel 3 t/m 8 van de Statuten

Voor ieder lid van de Vereniging gelden de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Deze zijn in te zien via de website van de P-AL.

Artikel 2a. Het Bestuur/Taken

Zie artikel 9 t/m 11 van de statuten;

Het bestuur is, onder aflegging van verantwoording aan de ledenvergadering, belast met de algemene leiding van de vereniging.

Het bestuur heeft in dit kader als taak de bewaking van:

- De realisatie van de doelstellingen van de vereniging;
- De strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de vereniging;
- De financiële verslaglegging;
- De naleving van wet- en regelgeving;
- De goedkeuring van nieuwe beslissingen;
- De af te leggen verantwoording aan de ledenvergadering.

Overige taken van het bestuur zijn:

- Het vertegenwoordigen van de vereniging;
- Het bespreken en bewaken van de financiën;
- Het initiëren van beleid in overleg met de ALV;
- Het goedkeuren van geïnitieerd beleid uit de adviesorganen.

Artikel 2b. Het Bestuur/Organisatie

- Zie artikel 12 t/m 21 van de Statuten;
De vergaderingen van het bestuur worden tenminste 4 x per jaar gehouden en voorts als de meerderheid van het bestuur dat wenselijk achten. De voorzitter/secretaris zorgt voor het vergaderschema en uitnodigingen;
- Na ieder algemene ledenvergadering worden de prioriteiten door het bestuur bekrachtigd en van een uitvoeringschema voorzien;
- Tussentijdse prioriteiten worden vastgesteld op basis van menskracht en middelen;
- In geval van disfunctioneren van een bestuurslid is het bestuur bevoegd het betreffende bestuurslid van zijn functie te ontheffen.

Artikel 3. De Voorzitter

1. De voorzitter accordeert in overleg met de secretaris de agenda voor de bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij/zij zit deze vergaderingen voor.
2. Bij ontstentenis wordt hij/zij vervangen door 1 van de andere bestuursleden.
3. De voorzitter is waar nodig beschikbaar voor lobby- en overlegsituaties met andere organisaties.
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders;

Artikel 4. De Secretaris

1. De secretaris is belast met het toezicht op alle werkzaamheden, die voortvloeien uit de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
2. Voorts vertegenwoordigt hij/zij de vereniging- waar nodig in overleg met de voorzitter- als ondertekenaar van de formele correspondentie.

Artikel 5. De Penningmeester

1. De penningmeester is belast met het toezicht op de financiële middelen van de vereniging en de zorg voor de juiste uitvoering van de financiële administratie. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de wetgever vastgestelde richtlijnen en wetten.
2. Hij/zij is eindverantwoordelijk voor de door de ledenvergadering goed te keuren begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar. De penningmeester stelt jaarrekening op. Hij/zij bespreekt deze jaarrekening met het bestuur. De boekhouding wordt jaarlijks gecontroleerd door de kascommissie.
3. Treedt de penningmeester tussentijds af, dan legt hij/zij verantwoording over die periode af aan het bestuur in een bestuursvergadering, waarbinnen hem/haar voorlopig decharge wordt verleend.
4. Betalingen van meer dan 5000 euro (vijfduizend) dienen mede te worden goedgekeurd door de voorzitter.
5. Betalingsmachtiging wordt verleend aan de voorzitter en penningmeester. Bij de banken waar de vereniging een rekening heeft, dienen de handtekeningen te worden gedeponereerd.

Artikel 6. De Algemene Vergadering

Zie artikel 14 t/m 18 van de statuten.

1. In de te houden jaarvergadering komen (buiten de in de statuten vernoemde punten) de notulen van de laatst gehouden ledenvergadering aan de orde.
2. Voorstellen van de leden, ter behandeling op de ledenvergadering, dienen 2 weken van tevoren ter kennis van het bestuur te zijn gebracht.
3. Goedkeuring van de door het bestuur ingebrachte jaarstukken (financieel en secretariael) leidt automatisch tot decharge van het bestuur.
4. Tijdens de ledenvergadering kunnen er bestuursleden worden gekozen.
5. De algemene ledenvergadering vormt ook een platform voor discussie en interactie met bestuur, alsmede voor kennisuitwisseling met stakeholders.

6. Voorafgaand aan elke ALV bepaalt het bestuur of de mogelijkheid wordt geopend om te kunnen stemmen via een elektronisch communicatiemiddel. De stemming kan niet eerder dan de 30^{ste} dag voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres worden uitgebracht. Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de ALV worden uitgebracht.

Artikel 7. Onkostenvergoeding

1. Reiskosten, alsmede kosten die logischerwijze gemaakt worden om te kunnen functioneren als vrijwilliger, worden na beoordeling en goedkeuring door de voorzitter en penningmeester vergoed.
2. Alle vrijwilligers komen in aanmerking voor een onkostenvergoeding.
3. Het bestuur bepaalt de hoogte van de vergoedingen.

Artikel 8. Wijziging van dit Huishoudelijk Reglement

1. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan slechts worden genomen door de algemene ledenvergadering, waarbij in de uitnodiging duidelijk blijkt dat er sprake is van een voorstel tot wijziging.
2. De wijziging wordt van kracht na afloop van de ledenvergadering waarbij tenminste twee/derde van de aanwezige stemgerechtigden zich voor de wijziging hebben uitgesproken.

Artikel 9. Bijzondere bepalingen

1. In alle gevallen waarin dit huishoudelijke reglement noch de statuten, noch de wet voorziet, beslist het bestuur.
2. Er is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze dekt tot maximaal het verzekerde bedrag de persoonlijke aansprakelijkheid van bestuurders voor vermogensschade. Het gaat daarbij om schade geleden door de rechtspersoon zelf en/of door derden, die het gevolg is van verwijtbaar fout bestuur gedurende de zittingsperiode.
3. Het bestuur dient zich te houden aan de richtlijnen van het beleid zoals dat door de ledenvergadering is vastgesteld.